

Santiago de Cali, 4 de noviembre de 2025.

Doctora

**LÍA PATRICIA PÉREZ CARMONA**

Gerente

Unidad Administrativa Especial de Catastro

Respetada Doctora:

Comendidamente, presento a usted el requerimiento para realizar el proceso de contratación de prestación de servicios Profesionales en la Unidad Administrativa Especial de Catastro, para el desarrollo del siguiente objeto y actividades: /

## 1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR:

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales como abogada en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

### 1.1. ALCANCE DEL OBJETO:

- 1) Realizar la validación de las hojas de vida de los contratistas en el aplicativo (SIGEP) Sistema de Información y Gestión del Empleo Público.
- 2) Digitalizar los documentos requeridos en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los procesos de selección, adelantados por la dependencia para su publicación en SECOP.
- 3) Realizar el cargue, creación y publicación de los procesos, contratos, procedimientos y actos asociados a la contratación en el Sistema Electrónico para la contratación- SECOP I y SECOP II, conforme a las normas legales vigentes.
- 4) Reportar en el aplicativo de SIA OBSERVA el avance de los contratistas de acuerdo a los informes de supervisión presentados en la Dependencia.
- 5) Realizar el cargue y rendición de SIA OBSERVA de la documentación requerida por la plataforma de la Contraloría Departamental con respecto a los procesos de la UAEC.
- 6) Diligenciar las bases de datos de contratación y proyectos de la UAEC en la cual se reportan novedades relacionadas con la contratación y presupuesto, con el fin de dar cumplimiento al reporte de rendición de cuentas - Región Pacífico ante la Contraloría General de la Nación.
- 7) Proyectar los documentos necesarios y requeridos para las diferentes modalidades de selección que adelante la Unidad Administrativa Especial de Catastro en la etapa precontractual, contractual y pos contractual.
- 8) Participar en su rol jurídico en la estructuración de los procesos contractuales adelantados por la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- 9) Participar en las reuniones y capacitaciones que sean programadas referente a procesos contractuales y demás que se requieran, así como aquellas que se realicen para la verificación del cumplimiento del objeto contractual.

- 10) Tramitar la afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL de los contratistas de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
- 11) Brindar apoyo en la recepción, publicación y archivo físico de los informes de supervisión de los contratistas de la Dependencia que le sean asignados.
- 12) – Mantener actualizada la base de contratación con el fin de ser cargada en el Micrositio web de la UAEC.
- 13) Brindar apoyo en la elaboración y/o revisión de los conceptos jurídicos y/o actos administrativos de mutaciones que le sean asignados.
- 14) – Consolidar y recolectar las evaluaciones de proveedores y contratistas realizadas por cada supervisor.
- 15) – Proyectar las certificaciones de contrato solicitadas por cada contratista de la unidad Administrativa Especial de Catastro.
- 16) Atender los requerimientos de las diferentes áreas de la Gobernación del Valle del Cauca donde soliciten información relacionada con los contratistas y servidores públicos de la UAEC.
- 17) Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherentes a la naturaleza del mismo.

## 2. FUNDAMENTACIÓN JURÍDICA DE LA NECESIDAD.

Conforme al artículo 305 de la Constitución Política, corresponde al Gobernador dirigir la acción administrativa del Departamento, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto No. 1082 DE 2015, establece que los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión pueden celebrarse directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.


Así las cosas, como consta en el certificado expedido por el Subsecretario de Recursos Humanos, en la planta global de cargos del Departamento, no hay personal suficiente para el desarrollo de las actividades mencionadas anteriormente; por lo anterior se requiere contratar personal de servicios Profesionales para el desarrollo del objeto contractual.

Atentamente,



**WILMOT DAVID RUANO IBARRA**  
Profesional Universitario

Proyectó: OTTNIEL DAVID VILLALOBOS MANCIPE - Profesional Universitario  
Revisó: IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA - Profesional Universitario

<b>Departamento del Valle del Cauca</b>  <b>Gobernación</b>	<b>DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR</b>	Código: FO-M9-P2-55
		Versión: 01
		Fecha de aprobación: 13/12/2022
		Página 1 de 2

### **DESIGNACIÓN COMITÉ ESTRUCTURADOR DEL PROCESO.**

El Departamento del Valle del Cauca – Unidad Administrativa Especial de Catastro, adelantará proceso de selección de contratación de prestación de servicios Profesionales, el cual tendrá por objeto: “Prestar servicios profesionales como abogada en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca". Por consiguiente, se hace necesario conformar el Equipo Estructurador del proceso, en cumplimiento del numeral 6.9 del Manual de Contratación.

Conforme a lo anterior, el Equipo de Estructuración del proceso, queda integrado por las siguientes personas quienes serán los encargados de estructurar y adelantar el proceso contractual:

ESTRUCTURADOR	NOMBRE COMPLETO	CARGO y/o PROFESIÓN	FUNCIONES
Jurídico	IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA	Profesional Universitario	Descritas en el Numeral 6.9.1. del Manual de Contratación
Técnico	WILMOT DAVID RUANO IBARRA	Profesional Universitario	Descritas en el Numeral 6.9.3. del Manual de Contratación
Financiero	NO APLICA	Se dio aplicación a la tabla de honorarios establecida por la entidad	Descritas en el Numeral 6.9.2. del Manual de Contratación

Se firma en Santiago de Cali, 4 de noviembre de 2025




**LÍA PATRICIA PÉREZ CARMONA**

Gerente

Unidad Administrativa Especial de Catastro

Departamento del Valle del Cauca.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>DESIGNACION COMITÉ ESTRUCTURADOR</div>	<div>Código: FO-M9-P2-55</div> <div>Versión: 01</div> <div>Fecha de aprobación: 13/12/2022</div> <div>Página 2 de 2</div>
---	---	---

Enterados

  
**IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA**  
 Rol jurídico

  
**WILMOT DAVID RUANO IBARRA**  
 Rol Técnico

Proyectó: OTTNIEL DAVID VILLALOBOS MANCIPE - Profesional Universitario  
 Revisó: IVONNE BEATRIZ CHAVERRA CARDONA - Profesional Universitario

224